

A Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
és
Kaffka Margit Általános és Alapfokú
Művészeti Tagiskolája



PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2025.

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja	4
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai...	4
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	6
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, tanórán és tanórán kívül	8
1.3.1. Az elsősegélynyújtási és közlekedési alapismeretek elsajátítása	8
1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	8
1.5. A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai.....	9
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	11
1.6.1. A tehetség, képesség azonosítását, kibontakoztatását segítő tevékenységek...	11
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.....	12
1.7. A tanuló részvételi jogai az intézmény döntési folyamataiban	13
1.8. Kapcsolattartás partnereinkkel	14
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	14
1.9.1. Osztályozó vizsga.....	15
1.9.2. Különbözeti vagy pótló vizsga	15
1.9.3. Javítóvizsga	16
1.9.4. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai.....	16
1.9.5. Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, azok szervezési szabályai	16
1.9.6. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok	18
1.9.7. Egyéb rendelkezések	18
1.9.8. Az egyes tantárgyak számonkérésének formái	20
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	21
1.11. A felvételi eljárás rendje	21
1.11.1. Belépés az iskola első évfolyamára.....	21
1.11.2. Belépés felsőbb évfolyamokra	22
1.11.3. Átlépés másik osztályba ugyanazon évfolyamon belül.....	22
1.11.4. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése	22
2. Az intézmény helyi tanterve	23
2.1. Választott kerettanterv megnevezése	23
2.2. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	23
2.3. Alkalmazott tantárgyi háló a NAT alapján – Könyves bázisiskola	24

2.4.	Alkalmazott tantárgyi háló a NAT alapján – Kaffka tagiskola	32
2.5.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	40
2.6.	A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 40	
2.6.1.	Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	40
2.6.2.	A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	41
2.6.3.	Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	41
2.6.4.	A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	42
2.7.	Mindennapos testnevelés.....	42
2.8.	A választható tantárgyak, foglalkozások.....	43
2.9.	Projektoktatás	44
2.10.	Két-tanítós modell	44
2.11.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	44
2.12.	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése, mérése	45
2.12.1.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	45
2.12.2.	Az értékelés	45
2.12.3.	Az ellenőrzés	47
2.12.4.	Külső és belső mérések, értékelések	48
2.12.5.	A tanulók jutalmazásával összefüggő, a magatartás, szorgalom minősítéséhez és értékeléséhez kapcsolódó elvek	48
2.13.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	51
2.14.	Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	51
2.15.	A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok	52
2.16.	A csoportbontások szervezési elvei.....	52
2.17.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek..	53
2.18.	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	53
2.18.1.	Az iskola egészségnevelési elvei.....	53
2.18.2.	Az iskola környezeti nevelési elvei	54
3.	Járványügyi védekezés.....	55
	Legitimációs záradék	56
	A nevelőtestület nyilatkozata	56
	Az intézményi tanács véleménynyilvánítása.....	56
	A diákönkormányzat véleménynyilvánítása	56
	A szülői szervezet véleménynyilvánítása.....	57

Vezetői jognyilatkozat	58
-------------------------------------	-----------



*„Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most,
ezzel visszatartod őt fejlődésében.
De ha olyannak látod, amilyené lehetne,
ezzel előre segíted őt életútján.”*
/Goethe/

*„Úgy vegyétek, hogy én vagyok a
madáranyó, akinek sok fiókája van, akiket
repülni tanít, s egyszer majd kirepít.”*
/Kafka Margit/



1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Intézményünk abban a szerencsés helyzetben van, hogy hosszú, hagyományokban gazdag múltra tekint vissza. Alapvető célunk, hogy a hagyományok tiszteletét erősítve minél több kezdeményezéssel szélesedjen az új követelményekhez való alkalmazkodásunk spektruma.

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógia programunk kialakításánál figyelembe vettük intézményünk célrendszerét, a szülők, tanulók, pedagógusok véleményét, igényeit, partnereink elvárásait, és mindezeket az aktuális törvényekhez igazítottuk.

Alapelvünk:

- az iskolai tanítási-tanulási folyamatok hatékonysága, használhatósága, hasznossága, a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése,
- a másság felismerése és elfogadása, az alulteljesítés problémáinak értelmezése,
- az eltérő kultúra, gondolkodás, szociális és környezeti háttér hatásainak értelmezése,
- a minőségi nevelő-oktatómunka többféle modalitásban, amely biztosítja tanítványaink számára a továbbhaladást, a tanulók képességeinek és a szülők elvárásainak megfelelően,
- a személyiség- és közösségfejlesztés, reális önértékelés, reális teljesítményértékelés,
- a művészeti látásmód és szemlélet kialakítása,
- a környezettudatos szemlélet elsajátítása (ÖKOISKOLA, ISKOLAKERT),
- a pozitív életszemlélet kialakítása (BOLDOG ISKOLA),
- az egyetemes és európai értékrend megismerése és alkalmazása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet alapján intézményünk elkötelezett az inkluzív nevelés elvei mellett, különös tekintettel az autizmus spektrumzavarral élő gyermekekre.

Célunk:

- az Európai Unió által meghatározott **kulcskompetenciákból** kiindulva a tanulási területeken átívelő alapkompentenciák és a tanulás további kompetenciáinak fejlesztése (NAT 2020)
- az **alapkompentenciák** – beszédhez, olvasáshoz, íráshoz, szövegértéshez, valamint a mozgáshoz kapcsolódó ismeretek, készségek és attitűdök rendszere – elsajátításának biztosítása
- az aktív, önirányított **tanulás kompetenciák** tudatos alkalmazásának elősegítése:
 - kommunikációs kompetenciák
 - digitális kompetenciák
 - a gondolkodás kompetenciái
 - személyes és társas kompetenciák
 - a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
 - munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
- a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kompetenciák fejlesztése,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés,
- a KRÉTA ESL modulja által biztosított információk folyamatos feldolgozása, értékelése és megfelelő intézkedési tervek kidolgozása, alkalmazása,
- az egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre nevelés (pl.: mozgásukban korlátozott tanulók integrált nevelése-oktatása),
- az írásbeli és szóbeli kommunikációs képességek fejlesztése,
- a tehetség felismerése és gondozása,
- a felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, a periférián lévő tanulók bevonása és motiválása a tanulási folyamatokba,
- a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek megismerése, alkalmazása,
- a Komplex Instrukciós Program (KIP) módszereinek, eszközeinek és kooperatív technikáinak bevezetése a tanulási folyamatba úgy, hogy megváltozzon a pedagógus és a tanuló hagyományos tanórai szerepe,
- ismerkedés és bepillantás a munka világába – gyakorlati tapasztalatok szerzése a projekt napokon, illetve az iskolakert fenntartása, művelése során. A saját termelésű élelmiszerek feldolgozása az Ízek-termében,
- az autizmus spektrumzavarral diagnosztizált tanulóink számára elérhetővé tegyük a biztonságos, fejlesztő tanulási környezetet, mely figyelembe veszi egyéni sajátosságait.

Feladataink:

- alsó tagozaton az alapkészségek magabiztos elsajátíttatása,
- az önálló eredményes tanulás képességének elsajátíttatása,
- a környezettudatos szemlélet kialakítása,
- az egészséges életmódra és a mozgás szeretetére való nevelés,
- a magyarság tudat erősítése, a nemzeti összetartozás tudatának kialakítása, hazafias nevelés,

- kommunikációs- és helyes viselkedéskultúra elsajátíttatása,
- az idegen nyelvek magas színvonalú oktatása,
- boldogság fokozó technikák megtanítása, pozitív gondolkodás kialakítása,
- a szociális hátrányok enyhítése, kompenzálása,
- a lokálpatriotizmus erősítése.

A célok, feladatok elérésének **eszköz**eként az alábbi folyamatos tevékenységeket végezzük:

- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítés,
- következetes tanári magatartás és követelményrendszer,
- rendszeres értékelés, osztályozás, a szülők tájékoztatása az adatkezelési normák figyelembevételével, szülői fórumok tartásával.

Eredményeink elérése érdekében az alábbi **eljárások**at alkalmazzuk:

- folyamatos együttműködés a tanulót nevelő családdal tanítványaink fejlesztésének érdekében,
- a diákok egyéniségként való kezelése, optimális fejlesztési, nevelési lehetőségek keresése,
- a pedagógus kompetenciák, pedagógiai kultúra fejlesztése.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk:

- A személyiség tervszerű, szervezett fejlesztése, a személyiségben rejlő lehetőségek kibontakoztatása. Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.
- Az érdeklődés felkeltése, érzelemkeltés

Feladatunk: minél szélesebb tevékenységi kínálat biztosítása, a meglévő kíváncsiság tudásvágygá alakítsa, mert ez megalapozza a személyiség aktivitását a közösségformálás céljaira kialakított tereinkkel (pl.: táncterem, alkotóműhely, zártkert, iskolakert és tankonyha).

- A jellem alakítása a tevékenységek és az egymással való érintkezések, kapcsolatok által.

Feladatunk: tanulóink rendelkezzenek megfelelő önismerettel, reális önértékeléssel, legyenek elfogadóak, nyitottak, toleránsak társaikkal. Olyan iskolai légkör megteremtése, amely biztosítja a tanulók egészséges személyiségfejlődését, az érzelmi intelligencia fejlesztését.

- Értelmi képességek fejlesztése

Feladatunk: a megismerés, a kognitív kommunikáció, a gondolkodás és a tanulási képességek fejlesztése.

- Segítő életmódra nevelés, szociális érzékenység fejlesztése

Feladatunk: gazdag módszertani kultúra alkalmazása a személyes és szociális képességek, társas kompetenciák fejlesztése érdekében. Az intézmény támogatja a mozgásukban korlátozott tanulók integráltan történő nevelését-oktatását, ezzel példát mutatva diákjainknak a befogadás és támogatás fontosságára.

- Egészséges, kulturált életmódra nevelés mások elfogadásával

Feladatunk: a tanulót saját és társas kapcsolatainak, érdekeinek védelmében meg kell tanítanunk az önvédelemre, a szuverenitásra, az önbecsülésre, és segítenünk kell egészséges önbizalmának kialakulását az elvárható tolerancia határain belül.

- Speciális kompetenciák fejlesztése

Feladatunk: a tehetségek beazonosítása, kibontakoztatása, támogatása, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, esélyegyenlőségük megteremtése.

Jó gyakorlatként tagiskolánk a 2015/2016-os tanévben bekapcsolódott a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programjába, mely a pozitív pszichológia eszközeivel segíti gyermekeink személyiségfejlesztését, mely új eleme Pedagógiai Programunknak. Ennek eredményeként iskolánk a 2016/17-es tanévtől „Boldog Iskola” majd a 2017/18-as tanévtől az „Örökös Boldog Iskola” cím tulajdonosa.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra mutatják meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörökkel a következő sorrendben foglalkozunk:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, tanórán és tanórán kívül

Célunk a tanulók életkorának megfelelő szinten

- az egészséges életmódra nevelés,
- hogy ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- hogy ismerjék fel a vészhelyzeteket, az egészségre káros termékeket,
- hogy ismerjék meg és sajátítsák el az elsősegélynyújtás fogalmát, folyamatát.

A feladatok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel és intézményekkel, illetve bekapcsolódtunk különböző programokba.

1.3.1. Az elsősegélynyújtási és közlekedési alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtási és közlekedési alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (közösségi nevelés, technika és tervezés, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtási és közlekedési alapismeretek oktatásának legfőbb **céljai**:

- életkoruknak megfelelően tudjanak dönteni baleseti helyzetekben,
- tudjanak segítséget kérni, ha szükséges,
- alapvető segítséget tudjanak nyújtani,
- tudják elkerülni a balesetet előidéző helyzeteket,
- olyan viselkedésformák, szokások kialakítása és elsajátítása, melyek hozzájárulnak a szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartáshoz.

Az elsősegélynyújtási és közlekedési alapismeretek elsajátításának **formái**:

- **alsó tagozaton**
 - minden évben és az évszaknak megfelelően a tananyagba illesztve (környezetismeret, testnevelés és sport, technika és tervezés),
 - szabadidős tevékenységek, kirándulások, szünetek előtt balesetvédelem keretében,
- **felső tagozaton**
 - speciálisan a technika és tervezés, a kémia, a testnevelés órákon balesetvédelmi, közlekedési és elsősegélynyújtási oktatás formájában,
 - biológia- és természettudomány órákon a tananyag részeként,
 - közösségi nevelés órákon minden évben kiemelten a kirándulások, tanítási szünetek előtti időszakban,
- szakmai segítséget nyújt az iskolavédőnő és az iskolaorvos.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiségfejlesztésre irányuló nevelő-oktató munka a pedagógusok-tanulók-szülők közvetlen, személyes kapcsolatán keresztül valósul meg, közvetett módon a tanulói közösség hatásain keresztül történik.

Célunk:

- a különböző iskolai közösségek szervezése, nevelői irányítása,
- hogy gyerekeink szabad, autonóm, érett személyiségként fejezzék be általános iskolai tanulmányaikat,
- az egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre való nevelés,
- az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó közösségek alakítása, ezek működésének, „életének” tudatos pedagógiai fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A tanítási órán megvalósítható **feladatunk**, hogy a tanuló

- szerezzon tapasztalatokat az együttműködésre és a konfliktusok közös megoldására,
- sajátítsa el azokat az ismereteket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és annak polgárai megbecsüléséhez vezetnek,
- kapcsolódjon be értékeink megőrzésébe, gyarapításába, váljon érzékennyé a fenntartható fejlődés iránt,
- legyen nyitott más kultúrák, életmódok felé, fogadja el és becsülje meg annak értékeit,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést, legyen képes az önellenőrzésre, mások segítésére.

A tanítási órákon kívüli **feladataink**:

- A szülők, tanulók, pedagógusok együttes bevonásával tervezzük éves munkatervünket, szervezzük közösségi programjainkat, amihez kikérjük véleményüket.
- A diákönkormányzati munkának fontos közösségfejlesztő feladata van, mely segíti a tanulói jogok gyakorlását, a célok demokratikus meghatározását, a közösségen belüli vitakultúra és kritikai készség fejlesztését.
- Fontos számunkra, hogy tanulóink legyenek tisztában jogaikon túl kötelességeikkel is, mely a demokráciára való nevelés alappillére.
- A szabadidős tevékenységek, lakótelepi programok, városi rendezvények, valamint a partnerintézményekkel szervezett közös alkalmak erősítik közösségeink céljait.

1.5. A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási folyamat tematikus tervezése (NAT 2020 és a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet, Kerettanterv, Helyi tanterv)
- a tanítási órákra való alapos felkészülés, fókuszában az érzelemkeltéssel,
- a folyamatos motiváció, a pozitív értékrend kialakítása,

- a tanulók tudásának rendszeres számonkérése, dolgozataiknak javítása, a KRÉTA-napló naprakész vezetése,
- a tanulók órai munkájának fejlesztő értékelése, reflektálás az előrehaladásukról,
- a megtartott tanítási órák, a helyettesítések és a hiányzások dokumentálása az elektronikus naplóban,
- tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása,
- tehetségazonosítás, tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- a tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre,
- a tanulmányi versenyek összeállítása, lebonyolítása és értékelése,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- megbízás alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, hátránykompenzáció,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken, a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, ebédeléskor és szabadidős programokon,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek, rendezvények megszervezése és lebonyolítása,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapokon az főigazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a teljesítményértékelés folyamatában való részvétel,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek, osztálytermek rendben tartása, dekorációjának kialakítása.

A főigazgató, tagintézményigazgató a munkaközösség-vezetőkkel konzultálva, minden év júniusában kijelöli az osztályfőnökök személyét.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, különös tekintettel a lemorzsolódás előjeleire, amiről a hónap utolsó közösségi nevelés óráján tájékoztatást ad diákjainak, illetve szükség esetén intézkedési tervet készít (*ESL statisztika*),
- a saját és kollégái észrevételei alapján elemzi az osztály fegyelmi helyzetét és közös megoldást keres,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását, demokratizálódását, helyes önértékelését,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülői értekezletet tart,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatot tesz a nevelőtestület számára,

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- minden tanév elején tájékoztatja a szülőket és diákjait egyéni értékelési, minősítési elveiről, illetve az igazolatlan mulasztások elkerülése érdekében az igazolatlan iskolai mulasztás jogi következményeiről a törvényi elvárásoknak megfelelően,
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el, működteti a jelzőrendszert,
- segíti és nyomon követi osztálya egészségi állapotát, kötelező védőnői, orvosi vizsgálatait, amiről tájékoztatja a gondviselőt,
- prevenció foglalkozásokat koordinál, szervez, megtart,
- elősegíti olyan viselkedésformák, szokások kialakítását és elsajátítását, melyek hozzájárulnak a szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartáshoz,
- felhívja a tanulók figyelmét a fenntartható közlekedési módok előnyben részesítésének fontosságára,
- hasznos szabadidős tevékenységeket biztosít az osztályának,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az éves munkatervben foglalt programokról, feladatokról, azokba bevonja diákjait, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében (pl.: témahetek, ökoprogramok, iskolakert, különböző kulturális rendezvények),
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, hátrányaik kompenzálására,
- részt vesz munkaközössége munkájában, segíti a közös feladatok megszervezését, megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban, tapasztalatait megosztja az érintett kollégákkal, az iskolavezetéssel, konstruktívan részt vesz a megoldás keresésében.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség azonosítását, kibontakoztatását segítő tevékenységek

Célunk:

- iskolánk képzési sajátosságainak lehetőség szerinti kihasználása,
- hagyományainknak és a partneri elvárásoknak megfelelően folyamatosan fejleszteni az eredményes előmenetelhez szükséges attitűdöket,
- nevelő-oktató munkánk során fejleszteni a gondolkodást, a megismerést, a megértés folyamatát,
- konstruktív, problémát megoldani akaró személyiség kialakítása, ahol a tanuló érdekelt az önálló ismeretszerzésben,
- erősíteni a kreativitást és a tanulási motivációt,
- személyre szóló fejlesztés biztosítása, kihasználva speciális lehetőségeinket (pl.: saját innovációk, tanítási időn kívüli foglalkozások, alternatív módszerek),
- olyan légkör megteremtése, amely biztosítja tanulóink társas kapcsolatainak egészséges fejlődését.

Feladatunk:

- a tehetség korai azonosítása,
- a tehetség kibontakoztatása,
- tehetséggondozás,
- nyomon követés,
- egyénre szabott, pályaorientált képességfejlesztés.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**Célunk:**

- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a hátrány okainak azonosítása, szükség szerint szakemberek bevonásával,
- a szülők és érintettek korrekt tájékoztatása a kudarcok okairól, megoldási lehetőségek keresése,
- a meglévő hátrányok enyhítése, lehetőség szerinti kompenzálása,
- a szükséges készségek, képességek fejlesztése integrált közegben,
- önálló gondolkodásra és problémamegoldásra való nevelés, a megismerés és megértés tanári támogatásával,
- a tanulási motiváció erősítése.

Feladatunk:

- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók azonosítása, nyilvántartása a szakemberek és a rendelkezésre álló informatikai rendszer (ESL) segítségével,
- olyan technikák és módszerek alkalmazása, amelyek növelik az önbizalmat, tanulási kedvet (pl.: motiválás, aktivizálás, megerősítés, felzárkóztatás),
- jó gyakorlatok átvétele, keresése, megosztása, kialakítása (pl.: Boldogságiskola),
- kapcsolattartás a szülőkkel, fejlesztő és gyógypedagógusokkal, a szakszolgálat és a szociális hálózat szakembereivel.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**Célunk:**

- munkánk középpontjában az érintett gyermek személye áll,
- törekszünk az egyénre szabott fejlesztésre és a tanulási folyamat motivációjának erősítésére,
- az integrált nevelés lehetőségeinek megteremtése összhangban a szakértői véleményekben foglaltakkal,
- strukturált tanulási környezet biztosítása.

Feladatunk:

- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése,
- speciális tanulási technikák, módszerek kialakítása, elsajátíttatása, vizuális támogatás és alternatív kommunikációs eszközök használata (pl.: KIP, alternatív módszerek, saját innovációk),
- hátránykompenzáció biztosítása,
- önálló problémamegoldás, önálló ismeretszerzés ösztönzése, segítése,
- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése kis csoportos vagy egyéni foglalkozásokon,
- konfliktuskezelési módszerek, pozitív viselkedésminták megismertetése, gyakorlása,
- toleranciakészség, empátia fejlesztése, a "másság" elfogadása,
- kapcsolattartás a szülőkkel, fejlesztő és gyógypedagógusokkal, a szakszolgálat és a szociális hálózat szakembereivel,
- a szülők bevonása a nevelési folyamatba, annak erősítése, hogy céljaink közösek,
- gyermekeink személyiségét egymásra támaszkodva alakítjuk, ahol a megfelelő tolerancia nélkül nem érhetünk el sikereket,
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő kollégák megismertetése az autizmus sajátosságaival, szükség esetén külső szakemberek bevonása.

1.7. A tanuló részvételi jogai az intézmény döntési folyamataiban**Célunk:**

- autonóm személyiség kialakítása a demokratikus jogok megismerésével, gyakorlásával,
- a diákélet szervezése, szabad véleménynyilvánítás lehetősége, aktív részvétel biztosítása,
- a diákönkormányzat működjön a tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjeként,
- szervezze tanári segítséggel a tanórán kívüli szabadidős tevékenységeket.

Feladatunk:

- a **DÖK** tevékenységét az intézmény főigazgatója, tagintézményigazgatója által megbízott nevelő segíti,
- aki megszervezi az információcsere fórumait,
- kezeli a diákpanaszokat és biztosítja a véleménynyilvánítás jogát,
- az éves munkaterv összeállításában meghallgatja a tanulók igényeit, elképzeléseit, ötleteit,
- segíti az éves munkatervben tervezett programok lebonyolítását,
- az intézményt érintő, diákéletet befolyásoló kérdésekben figyelembe vesszük a tanulóközösség véleményét.

1.8. Kapcsolattartás partnereinkkel

Célunk:

- az iskola pedagógiai programjában meghatározott célok eléréséhez szükségesek a megfelelő partnerek,
- a nevelő-oktató munkánk érdekében kezdeményezően együttműködünk a minket segítő szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel, partnerintézményekkel,
- teret és megfelelő fórumokat biztosítunk arra, hogy véleményüket megfogalmazhassák,
- törekszünk arra, hogy építő, konstruktív javaslataikat beépítsük nevelési programunkba, pedagógiai kultúránkba,
- naprakész információs hálót működtetünk, kapcsolatokat építünk.

Feladatunk:

- az iskolai és a családi nevelés összehangolása,
- a szülői vélemények, elégedettségi mutatók és javaslatok eljuttatása az iskolavezetés felé,
- az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése,
- partnereink bevonása az iskolai rendezvényekbe,
- a kapcsolattartás lehetőségeinek megtalálása
 - szülői munkaközösségek, fogadóórák, szülői értekezletek, rendkívüli események kapcsán összehívott értekezletek,
 - nevelési-oktatási céljainkat támogató partnereink, civil és egyházi szervezetek, közösségek együttműködésének biztosítása, törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatása.

A szülő-diák-intézmény/pedagógus kapcsolattartásának hivatalos fóruma a KRÉTA-rendszer felülete.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Melyek:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti, pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára kötelez.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény főigazgatója vagy a hatályos jogszabály különбöзeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.**1.9.1. Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az Köznevelési Törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

1.9.2. Különböзeti vagy pótló vizsga

- Különböзeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni szeretné.
- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- A főigazgató, tagintézményigazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
- A különböзeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

1.9.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távolmarad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

1.9.4. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola főigazgatója által meghatározott időpontban tehet, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.
- Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén a főigazgató, tagintézményigazgató rendelkezhet arról, hogy a vizsgázó eltérő időben tegyen vizsgát.

1.9.5. Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, azok szervezési szabályai

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.
- Lehetőség szerint, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. (Helyi tanterv tantárgyanként részletesen tartalmazza.)
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait a főigazgató, tagintézményigazgató bízza meg.
- **A vizsgabizottság elnökének feladatai:**
 - felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,
 - meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket,
 - szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat,
 - a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,
 - feladatainak ellátásába bevonhatja a vizsgabizottság tagjait.

- A **kérdező tanár** csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A **vizsgabizottság munkáját** és magát a vizsgát az intézmény főigazgatója készíti elő, amit vezetőtársaival, helyetteseivel szervez meg.
- A főigazgató, tagintézményigazgató **felel**
 - a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A **vizsga lebonyolítása:**
 - reggel nyolc óra előtt nem kezdődhet, és legfeljebb tizenhét óráig – alapfokú művészeti iskolában húsz óráig – tarthat,
 - az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a pedagógus úgy alakítja ki, hogy a résztvevők egymást ne zavarhassák és ne segíthessék,
 - a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztásra kerülnek az írásbeli feladatsorok,
 - a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható,
 - az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni,
 - a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni,
 - a feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani,
 - az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik,
 - a vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt az átvett feladatlapon feltünteti a nevét,
 - vázlatot, jegyzetet csak a kiosztott vizsgalapokon lehet készíteni,
 - a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc,
 - ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

1.9.6. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A szakértői bizottság szakvéleményének előírása és a főigazgató, tagintézményigazgató engedélye alapján a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközöket használhassa,
- az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával kiválthassa vagy
- a szóbeli vizsgát írásban tehesse le.

1.9.7. Egyéb rendelkezések

Írásbeli vizsgák

- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet.
- A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- A vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat átadja a főigazgatónak, tagintézményigazgatónak.
- A jegyzőkönyveket aláírásukkal hitelesítik, majd a vizsgairatokkal együtt átadják az iskolatitkárnak, aki iktatás után irattárba helyezi a dokumentumokat.

Szóbeli vizsgák

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel a vizsga kezdete előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként kap kifejtendő feladatot, amihez kiválaszthatja a szükséges segédeszközt, amiről a vizsgáztató tanár előzetesen gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Tantárgyanként a vizsgázó feleltetése tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- A kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a kifejtés során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

- Ha a vizsgázó teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal új témakört határozhat meg számára.
- Ez esetben a szóbeli minősítést az eredeti és a pót kérdésre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy a két felelet értékelésének átlagából kell az érdemjegyet meghatározni.
- A vizsgázónak két feleletet között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A vizsgázó szóbeli feleletét követően, a vizsgabizottság elnöke – egyeztetve a vizsgabizottság tagjaival – megállapítja a tantárgyi vizsga érdemjegyét, amelyet rávezet a vizsgajegyzőkönyvre.

A vizsgán elkövetett szabálytalanságok

- Ilyen esetekben a főigazgató, tagintézményigazgató egy független háromtagú bizottságot hoz létre a szabálytalanságok mérlegelésére. A bizottságnak elnöke a főigazgató, tagintézményigazgató.
- A bizottság megvizsgálja a vizsgakérdésre adott megoldást, azt részben vagy egészben érvénytelennek nyilváníthatja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- Az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
- Amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy a fentebb említett módon értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Több évfolyam követelményeinek teljesítése egy tanévben

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
- E rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanulót az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára vették fel.

Egyéni munkarend esetén

- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.
- A tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

- Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt kötelességeiről és jogairól.
- A tanuló a főigazgató, tagintézményigazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. Kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.
- Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja, a vele jogviszonyban álló iskola gondoskodik a tanuló
 - iskolai neveléséről és oktatásáról,
 - érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról,
 - a felkészítést végző pedagógusokról.

1.9.8. Az egyes tantárgyak számonkérésének formái

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Magyar nyelv	+	+	
Irodalom	+	+	
Idegen nyelvek	+	+	
Matematika	+	+	
Etika/Hit- és erkölcstan		+	
Történelem	+	+	
Állampolgári ismeretek	+	+	
Környezetismeret	+	+	
Természettudomány	+	+	
Fizika	+	+	
Kémia	+	+	
Biológia	+	+	
Földrajz	+	+	
Ének-zene	+	+	
Hon- és népismeret		+	
Dráma és színház			+
Vizuális kultúra*		+ vagy	+
Digitális kultúra		+	+
Technika és tervezés			+
Testnevelés			+

*A vizuális kultúra tantárgyból a tanulmányok alatti vizsga formájáról a tanuló dönt.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére, melyet a KRÉTA-rendszer is támogat.

- Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre.
- A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást.
- Az átvételkor figyelembe kell venni a tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.
- Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát általában nem írunk elő, csak ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.
- Egyéb esetben a főigazgató, tagintézményigazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a tanuló számára.
- Sikertelen különbözeti vizsga esetén, a szülő beleegyezésével, a diák eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba folytatja tanulmányait.

1.11. A felvételi eljárás rendje

1.11.1. Belépés az iskola első évfolyamára

A beiratkozás a fenntartó által elrendelt felvételi eljárási rend szerinti időpontban és módon történik az intézményben személyesen vagy elektronikus úton.

- A beiratkozást csak a gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti.
- A beiratkozás feltétele a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelő életkor.
- Az iskola a beiskolázási körzetéből (melyet a kormányhivatal határoz meg) jelentkező minden tanköteles tanulót felvesz.
- A körzeten kívüliekkel is létesíthető tanulói jogviszony az optimális befogadóképesség figyelembevételével.
- A tanulók felvételéről az iskola főigazgatója a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint dönt. A felvételtől vagy elutasításról határozatot, értesítést küld a szülő részére.
- A döntés során szükséges figyelembe venni a meghatározott maximálisan felvehető tanulói létszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ 7. bekezdésében meghatározottakat.
- A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, akinek
 - a) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - b) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

- c) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában a tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található, vagy
- d) az intézmény arculatának megfelelő speciális képességekkel rendelkezik, vagy
- e) a jelentkező számára a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményében az iskolát jelölte ki a felvételt biztosító intézményként.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány (személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat),
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás (óvodai szakvélemény, iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye),
- nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,
- nyilatkozat az életvitel szerinti tartózkodási helyről.

1.11.2. Belépés felsőbb évfolyamokra

Iskolánkban bármelyik évfolyamra felvételt nyer az a tanuló, aki lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya) alapján az iskola beiskolázási körzetébe tartozik. Felvételt nyerhet az a tanuló is, aki

- bármilyen ok miatt iskolát kíván változtatni, s az adott évfolyam létszáma ezt lehetővé teszi vagy
- az intézmény arculatának megfelelő speciális képességekkel rendelkezik.

A 2-8. osztályba történő felvételnél a törvényes képviselőnek be kell mutatni:

- a tanuló személyazonosítására alkalmas hatósági igazolványát (személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat) és a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
- az eddig elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- indokolt esetben a szakértői bizottság véleményét.

1.11.3. Átlépés másik osztályba ugyanazon évfolyamon belül

Az átlépésről a főigazgató, tagintézményigazgató dönt

- a szülő írásbeli kérelme,
- fegyelmi eljárás határozata vagy
- az évfolyamon tanító pedagógusok véleménye alapján.

1.11.4. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése

- Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése. (Nkt. 49.§ és a Nkt 53 § 2. és a 20/2012 EMMI rendelet 50. §).
- Megszűnik a tanuló jogviszonya
 - az új tanulói jogviszonyt létesítő általános iskola befogadó nyilatkozata alapján,
 - a középiskola felvételi határozata alapján vagy
 - a tankötelezettség végével (Nkt. 45.§ (3), illetve 97.§ (1) alapján).

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1. Választott kerettanterv megnevezése

Az intézményben tanított tantárgyak a kerettantervi szabályokat követik, így igazodnak a 2020 – as NAT-hoz és a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelethez. A tanított tantárgyak **tanulási terület** szerinti felosztásban a következők:

- Magyar nyelv és irodalom: irodalom, magyar nyelv
- Matematika: matematika
- Történelem és állampolgári ismeretek: történelem, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret
- Etika/hit-és erkölcsstan
- Természettudomány és földrajz: környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz, fizika, kémia
- Idegen nyelv: angol, német
- Művészetek: ének-zene, dráma és színház, vizuális kultúra
- Technológia: technika és tervezés, digitális kultúra
- Testnevelés és egészségfejlesztés: testnevelés, testnevelés/néptánc
- Közösségi nevelés

2.2. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az

- irodalom,
- hon-és népismeret,
- történelem és
- etika tantárgyak helyi tantervébe építette be.

2.3. Alkalmazott tantárgyi háló a NAT alapján – Könyves bázisiskola

ÚJ NAT

Az 1. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2020/2021-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	1.a				1.b			
Magyar nyelv és irodalom	7	0,5	252	18	7	0,5	252	18
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv		1		36		1		36
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	2		72		2		72	
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72
Összesített óraszám	24		864		24		864	
Maximális órakeret	24		864		24		864	

ÚJ NAT

A 2. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2021/2022-től									
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.									
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám		
Tantárgyak	2.a				2.b				
Magyar nyelv és irodalom	7	0,5	252	18	7	0,5	252	18	
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18	
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36		
Első élő idegen nyelv		1		36		1		36	
Ének-zene	2		72		2		72		
Vizuális kultúra	2		72		2		72		
Technika és tervezés	1		36		1		36		
Testnevelés	5		180		5		180		
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792		
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72	
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72	
Összesített óraszám	24		864		24		864		
Maximális órakeret	24		864		24		864		

ÚJ NAT

A 3. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2022/2023-tól									
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.									
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám		
Tantárgyak	3.a				3.b				
Magyar nyelv és irodalom	5	0,5	180	18	5	0,5	180	18	
Matematika	4		144		4		144		
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36		
Első élő idegen nyelv		1,5		54		1,5		54	
Környezetismeret	1		36		1		36		
Ének-zene	2		72		2		72		
Vizuális kultúra	2		72		2		72		
Technika és tervezés	1		36		1		36		
Testnevelés	5		180		5		180		
Digitális kultúra	1		36		1		36		
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792		
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72	
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72	
Összesített óraszám	24		864		24		864		
Maximális órakeret	24		864		24		864		

ÚJ NAT

A 4. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2023/2024-től

Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	4.a				4.b			
Magyar nyelv és irodalom	5	1	180	36	5	1	180	36
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Etika/hit- és erkölcsstan	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv	2	2	72	72	2		72	
Környezetismeret	1	0,5	36	18	1	0,5	36	18
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	23		828		23		828	
Emelt szintű oktatás		2		72				
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	23	4	828	144	23	2	828	72
Összesített óraszám	27		972		25		900	
Maximális órakeret	27		972		25		900	

ÚJ NAT

Az 5. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2020/2021-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	5.a				5.b			
Magyar nyelv és irodalom	4		144		4		144	
Matematika	4		144		4		144	
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek								
Hon- és népismeret		1		36		1		36
Etika/hit- és erkölestan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány	2		72		2		72	
Kémia								
Fizika								
Biológia								
Földrajz								
Első élő idegen nyelv	3	2	108	72	3		108	
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház								
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	27		972		27		972	
Szabadon tervezhető óra		1		36		1		36
Emelt szintű oktatás		2		72				
Összes tervezett óraszám	27	3	972	108	27	1	972	36
Összesített óraszám	30		1080		28		1008	
Maximális órakeret	30		1080		28		1008	

ÚJ NAT

A 6. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2021/2022-től

Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	6.a				6.b			
Magyar nyelv és irodalom	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek								
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcstan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány	2		72		2		72	
Kémia								
Fizika								
Biológia								
Földrajz								
Első élő idegen nyelv	3	2	108	72	3		108	
Ének-zene	1		36		1		36	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház		1		36		1		36
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	26		936		26		936	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Emelt szintű oktatás		2		72				
Összes tervezett óraszám	26	4	936	144	26	2	936	72
Összesített óraszám	30		1080		28		1008	
Maximális órakeret	30		1080		28		1008	

ÚJ NAT

A 7. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2022/2023-tól								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	7.a				7.b			
Magyar nyelv és irodalom	3	1	108	36	3	1	108	36
Matematika	3	1	108	36	3	1	108	36
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek								
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcsstan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány								
Kémia	1		36		1		36	
Fizika	1		36		1		36	
Biológia	2		72		2		72	
Földrajz	2		72		2		72	
Első élő idegen nyelv	3	2	108	72	3		108	
Ének-zene	1		36		1		36	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház								
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	28		1008		28		1008	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Emelt szintű oktatás		2		72				
Összes tervezett óraszám	28	4	1008	144	28	2	1008	72
Összesített óraszám	32		1152		30		1080	
Maximális órakeret	32		1152		30		1080	

ÚJ NAT

A 8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2023/2024-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	8.a				8.b			
Magyar nyelv és irodalom	3	1	108	36	3	1	108	36
Matematika	3	1	108	36	3	1	108	36
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek	1		36		1		36	
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcsstan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány								
Kémia	2		72		2		72	
Fizika	2		72		2		72	
Biológia	1		36		1		36	
Földrajz	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv	3	2	108	72	3		108	
Ének-zene	1		36		1		36	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház								
Technika és tervezés								
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	28		1008		28		1008	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Emelt szintű oktatás		2		72				
Összes tervezett óraszám	28	4	1008	144	28	2	1008	72
Összesített óraszám	32		1152		30		1080	
Maximális órakeret	32		1152		30		1080	

2.4. Alkalmazott tantárgyi háló a NAT alapján – Kaffka tagiskola

ÚJ NAT

Az 1. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2020/2021-től									
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.									
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám		
Tantárgyak	1.a				1.b				
Magyar nyelv és irodalom	7	0,5	252	18	7	0,5	252	18	
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18	
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36		
Első élő idegen nyelv		1		36		1		36	
Ének-zene	2		72		2		72		
Vizuális kultúra	2		72		2		72		
Technika és tervezés	1		36		1		36		
Testnevelés/Néptánc	5		180		5		180		
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792		
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72	
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72	
Összesített óraszám	24		864		24		864		
Maximális órakeret	24		864		24		864		

ÚJ NAT

A 2. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2021/2022-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	2.a				2.b			
Magyar nyelv	3		108		3		108	
Irodalom	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Matematika	4	0,5	144	18	4	0,5	144	18
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv		1		36		1		36
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	2		72		2		72	
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Testnevelés/Néptánc	5		180		5		180	
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72
Összesített óraszám	24		864		24		864	
Maximális órakeret	24		864		24		864	

ÚJ NAT

A 3. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2022/2023-tól

Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	3.a				3.b			
Magyar nyelv	2	1	72	36	2	1	72	36
Irodalom	3		108		3		108	
Matematika	4		144		4		144	
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv		1		36		1		36
Környezetismeret	1		36		1		36	
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	2		72		2		72	
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Testnevelés/Néptánc	5		180		5		180	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	22		792		22		792	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	22	2	792	72	22	2	792	72
Összesített óraszám	24		864		24		864	
Maximális órakeret	24		864		24		864	

ÚJ NAT

A 4. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2023/2024-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	4.a				4.b			
Magyar nyelv	2	1	72	36	2	1	72	36
Irodalom	3		108		3		108	
Matematika	4		144		4		144	
Etika/hit és erkölcsan	1		36		1		36	
Első élő idegen nyelv	2	1	72	36	2	1	72	36
Környezetismeret	1		36		1		36	
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	23		828		23		828	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	23	2	828	72	23	2	828	72
Összesített óraszám	25		900		25		900	
Maximális órakeret	25		900		25		900	

ÚJ NAT

Az 5. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2020/2021-től

Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	5.a				5.b			
Magyar nyelv	2		72		2		72	
Irodalom	2		72		2		72	
Matematika	4		144		4		144	
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek								
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány	2		72		2		72	
Kémia								
Fizika								
Biológia								
Földrajz								
Első élő idegen nyelv	3		108		3		108	
Ének-zene	2		72		2		72	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház		1		36		1		36
Technika és tervezés	1		36		1	36		
Digitális kultúra	1		36		1	36		
Testnevelés	5		180		5	180		
Közösségi nevelés	1		36		1	36		
Kötelező alapóraszám	27		972		27		972	
Szabadon tervezhető óra		1		36		1		36
Összes tervezett óraszám	27	1	972	36	27	1	972	36
Összesített óraszám	28		1008		28		1008	
Maximális órakeret	28		1008		28		1008	

ÚJ NAT

A 6. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2021/2022-től									
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.									
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám		
Tantárgyak	6.a				6.b				
Magyar nyelv	2		72		2		72		
Irodalom	2	0,5	72	18	2	0,5	72	18	
Matematika	4		144		4		144		
Történelem	2		72		2		72		
Állampolgári ismeretek									
Hon- és népismeret		1		36		1		36	
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36		
Környezetismeret									
Természettudomány	2		72		2		72		
Kémia									
Fizika									
Biológia									
Földrajz									
Első élő idegen nyelv	3	0,5	108	18	3	0,5	108	18	
Ének-zene	1		36		1		36		
Vizuális kultúra	1		36		1		36		
Dráma és színház									
Technika és tervezés	1		36		1		36		
Digitális kultúra	1		36		1		36		
Testnevelés	5		180		5		180		
Közösségi nevelés	1		36		1		36		
Kötelező alapóraszám	26		936		26		936		
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72	
Összes tervezett óraszám	26	2	936	72	26	2	936	72	
Összesített óraszám	28		1008		28		1008		
Maximális órakeret	28		1008		28		1008		

ÚJ NAT

A 7. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2022/2023-tól

Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	7.a				7.b			
Magyar nyelv	1	0,5	36	18	1	0,5	36	18
Irodalom	2		72		2		72	
Matematika	3	1	108	36	3	1	108	36
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek								
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány								
Kémia	1		36		1		36	
Fizika	1	0,5	36	18	1	0,5	36	18
Biológia	2		72		2		72	
Földrajz	2		72		2		72	
Első élő idegen nyelv	3		108		3		108	
Ének-zene	1		36		1		36	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház								
Technika és tervezés	1		36		1		36	
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	28		1008		28		1008	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	28	2	1008	72	28	2	1008	72
Összesített óraszám	30		1080		30		1080	
Maximális órakeret	30		1080		30		1080	

ÚJ NAT

A 8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai 2023/2024-től								
Az egyes osztályoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.								
	heti óraszám		éves óraszám		heti óraszám		éves óraszám	
Tantárgyak	8.a				8.b			
Magyar nyelv	1	0,5	36	18	1	0,5	36	18
Irodalom	2		72		2		72	
Matematika	3	0,5	108	18	3	0,5	108	18
Történelem	2		72		2		72	
Állampolgári ismeretek	1		36		1		36	
Hon- és népismeret								
Etika/hit- és erkölcsan	1		36		1		36	
Környezetismeret								
Természettudomány								
Kémia	2		72		2		72	
Fizika	2		72		2		72	
Biológia	1		36		1		36	
Földrajz	1	0,5	36	18	1	0,5	36	18
Első élő idegen nyelv	3	0,5	108	18	3	0,5	108	18
Ének-zene	1		36		1		36	
Vizuális kultúra	1		36		1		36	
Dráma és színház								
Technika és tervezés								
Digitális kultúra	1		36		1		36	
Testnevelés	5		180		5		180	
Közösségi nevelés	1		36		1		36	
Kötelező alapóraszám	28		1008		28		1008	
Szabadon tervezhető óra		2		72		2		72
Összes tervezett óraszám	28	2	1008	72	28	2	1008	72
Összesített óraszám	30		1080		30		1080	
Maximális órakeret	30		1080		30		1080	

2.5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A szakmai munkaközösségek az engedélyezett tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következő **szempontokat** veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- a taneszköz legyen jól tanítható, jól tanulható,
- a taneszköz nyomdai kivitelezése legyen alkalmas a tantárgy óraszámának és igényeinek megfelelő használatra a tanév(ek) során,
- a taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, nevelje a diákokat igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására,
- segítse a helyes tanulási szokások, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítását,
- biztosítson lehetőséget a mennyiségi és minőségi differenciálásra egyaránt,
- a tanulnivalót az eredményes elsajátításhoz szükséges részletességgel tárgyalja,
- ábra-anyaga, betűmérete igazodjon az életkori sajátosságokhoz,
- felépítése (témák, feladattípusok) logikus, könnyen követhető legyen a korosztály számára,
- érthető nyelvezettel segítse a tananyag elsajátítását,
- feladatrendszere tartalom, típus, nehézségi fok és funkció tekintetében legyen változatos,
- a tankönyv önmagában szolgálja ki az adott tantárgy helyi tantervében foglaltakat.

Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket:

- amelyek több éven keresztül használhatóak, az iskolai könyvtárból kikölcsönözhetőek,
- amelyek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai,
- amelyekhez megfelelő nyomtatott, kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl.: munkafüzet, tudásszintmérő, feladatgyűjtemény, gyakorló, interaktív segédanyagok),
- amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, videókkal és egyéb kiegészítő oktatási segédletekkel,
- amelyekhez biztosított a lehetőség olyan digitális hozzáférésre, amely segíti a diákok otthoni tanulását az interneten elérhető tartalmakkal.

2.6. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.6.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Célunk:

- a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe történő fokozatosan átvezetés,
- a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése (DIFER).

Feladataink:

- a tanulási módszerek kialakítása,
- az iskolai fegyelem és figyelem, a kötelességérzet kialakítása,
- helyes minták biztosítása az ismeretszerzéshez,
- a feladat- és problémamegoldás, szövegértés megalapozása,
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,
- a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozása.

2.6.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**Célunk:**

- az ismeretek tapasztalati megalapozása, az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása az életkori jellemzők figyelembevételével,
- a tanulók teljesítményének növelése motiválási és a tanulásszervezési folyamatok segítségével.

Feladataink:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a mozgásigény kielégítése,
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,
- az önálló tanulás és az önművelés megalapozása pontos szövegértéssel.

2.6.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**Célunk:**

- az alsó tagozatból a felső tagozatba való zökkenőmentes átlépés biztosítása,
- a sikeres iskolai tanulóhoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Feladataink:

- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- az alapvető képességek és készség fejlesztése,
- a tanulók egyéni tanulási módszereinek és szokásainak megalapozása,
- az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz használható, pozitív minták, jó gyakorlatok bemutatása,
- az egyéni tanulási módszerek és szokások megalapozása,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése a nevelési folyamatokban, azok gazdagítása a művészeti oktatás és a drámapedagógia eszközeivel,
- az önismeret és az önértékelés alakítása,

- értékelés és önértékelés képességének fejlesztése,
- a nyelvi, írásbeli és szóbeli kommunikáció korosztálynak megfelelő fejlesztése,
- az önálló tanulás és az önművelés ösztönző támogatása.

2.6.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Célunk:

- az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása,
- a változó és egyre összetettebb tudástartalmak és összefüggések feldolgozása,
- reális pályaorientáció, a pályaválasztás előkészítése,
- tudatos életvitel megalapozása.

Feladataink:

- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése,
- a tantárgyi ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulásszervezési módok fokozatos bővítése,
- a kreativitás, önkifejezés fejlesztése, helyes önértékelés,
- a nyelvi, írásbeli és szóbeli kommunikáció korosztálynak megfelelő fejlesztése,
- a tanulók egészséges terhelése, személyiségfejlődésük követése,
- folyamatos, személyre szóló, fejlesztő értékelés,
- pozitív megerősítés, motiválás,
- egymás elfogadásának, a tolerancia fontosságának hangsúlyozása, helyes minták mutatása,
- az önálló tanulás és az önművelés továbbfejlesztése pontos szövegértéssel.

2.7. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Célunk:

- tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt,
- megismertetni velük az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket,
- a testnevelés, sport segítségével váljon igényükké a szorgalom, a kitartás, a becsületesség, a szabályok betartása, a társak tisztelete és segítése, a csapatmunka szerepe, az egészséges önbizalom, a céltudatosság.

A mindennapos testnevelés **megvalósítása:**

- heti öt testnevelés órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük,
- a tagintézményben a heti öt órából alsó tagozaton heti egy órában néptánc oktatáson vesznek részt a tanulók,
- a mindennapos testnevelés óraszámába nem számítható be a szakszolgálat szervezésében biztosított heti rendszeres gyógytestnevelés foglalkozásokon való részvétel.

A mindennapos testnevelés alóli **mentesség lehetőségei:**

- a heti öt órából legfeljebb két óra alól felmentést kaphatnak azok, akik igazoltan, **versenyszerűen sportolnak**
 - a mentesítés a köznevelési törvényben meghatározott módon történik,
 - felmentés az adott tanítási napon a tanuló órarendjének megfelelően adható az **első vagy utolsó óráról**,
- az orvosi szakvélemény alapján történő mentesség, melynek speciális eseteiről a főigazgató, tagintézményigazgató saját hatáskörben dönt.

2.8. A választható tantárgyak, foglalkozások

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást és a folyamatosságot. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülő-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

A tantárgyfelosztás lehetőséget ad az iskola szervezésében történő tanórán kívüli foglalkozások biztosítására. A nem kötelező tanórai foglalkozások tananyagát és követelményeit a helyi tanterv tartalmazza, melyek az adott tanévre vonatkozóan kerülnek aktualizálásra a tanmenetekkel összhangban.

A tanuló által választható **óratervi órák** iskolánkban:

- az angol és német nyelv alap – és emelt szinten,
- az angol és német nyelv emelt szinten 4. évfolyamtól heti 4 óra, 5. évfolyamtól heti 5 óra,
- az angol nyelv normál szinten 4. évfolyamtól heti 2 óra, 5. évfolyamtól heti 3 óra,
- etika vagy hit – és erkölctan oktatása felekezeti szerint.

Választható **tanórán kívüli ingyenes foglalkozások** iskolánkban:

- egyes képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások,
- szakköri foglalkozások,
- énekkari foglalkozás,
- sportköri foglalkozások.

Az iskola szervezésében induló ingyenes foglalkozásokra a tanévre érvényes szülői nyilatkozattal lehet jelentkezni elsősorban a tanév kezdetekor, melyben a szülők tudomásul veszik, hogy gyermekeik mulasztását úgy kezeljük, mintha kötelező tanórai foglalkozásokon vennének részt.

A Pedagógiai Program nem rendelkezik a tantárgyfelosztásban nem szereplő, külső partnerek által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokról, programokról. Ezek részvételi feltételeiről a szülő és a szervező egymás között állapodik meg.

2.9. Projektoktatás

Iskolánkban a projektoktatás módszereit minden pedagógus saját belátása szerint alkalmazhatja tanítási óráin, tanórán kívüli foglalkozásain.

A módszer az osztályközösséget érintő egyéb tevékenységek során is előtérbe helyezhető (pl.: osztálykirándulások, neves napok, projektnapok, projekthetek, ÖKOISKOLA-i és iskolakerti programok, Boldogságiskola, művészeti tevékenységek, gálák). A nevelés-oktatás folyamatában főigazgatói, tagintézményigazgatói engedéllyel lehetőség nyílik alternatív utak keresésére, kipróbálására.

2.10. Két-tanítós modell

Iskolánkban 1-2. évfolyamán egy-egy osztályában két-tanítós modell működik. Lényege: a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika órák egy részét két tanító szoros együttműködésben tartja. A módszer segítségével könnyebb az első osztályos tanulók beszoktatása, a képességek kibontakoztatása, a hátránykompenzáció, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Magyar nyelv és irodalomból 3 tanítási órán, matematikából 2 tanítási órán működik a két-tanítós modell.

2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célunk:

- az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelésének-oktatásának maradéktalan megvalósítása,
- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy eredményesen befejezzék az általános iskolát, illetve sikeresen tudjanak bekerülni a középfokú oktatásba és váljanak önálló és aktív tagjává társadalmunknak.

Feladataink:

- az érzelmi nevelés, motiválás,
- a hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése,
- folyamatos együttműködés a szociális és gyermekjóléti intézményekkel,
- részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében, az ESL modul használata,

- részvétel a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel, a sajátos nevelési igénnyel, a lemorzsolódással kapcsolatos továbbképzéseken, az ott elsajátított technikák alkalmazása, beépítése nevelő-oktató munkánkba,
- a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás, a művészeti nevelés,
- a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése egyéni vagy kis csoportos foglalkozásokon, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás,
- a szakértői vélemények ajánlásainak tudatos beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

2.12. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése, mérése

2.12.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Nevelő-oktató munkánk velejárója a visszacsatolás, a visszajelzés igénye. Nevelőnek, szülőnek, diáknak, fenntartónak fontos információt ad munkánk minőségéről, esetleges hiányosságairól, tanulóink fejlődéséről, előmeneteléről. Ha ezekre ügyesen reflektálunk, azt is lemérhetjük, hogy hol tartunk, jó vagy rossz úton járunk. Ennek folyamatosnak kell lennie, szervesen kell illeszkednie minden iskolai folyamatba. Szeretnénk elérni, hogy az értékelés ne stressz, hanem motiváció legyen.

2.12.2. Az értékelés

Az értékelés terjedjen ki az iskola munka minden szintjére és területére. Ez a folyamat törekedjen a személyiségfejlesztésre, a motivációra és ne kontroll, ellenőrzés legyen.

Célja:

- legyen folyamatba ágyazott, kiszámítható, megalapozott,
- törekedjen a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása úgy, hogy objektív, fejlesztő és kiszámítható szándékú,
- mindig a tanulók tudásának minősítése, az eredmények bemutatása, a visszaigazolás tükröződjön benne,
- a tanuló folyamatos, egyéni szempont szerinti értékelése,
- a dokumentált fejlesztési naplók alapján rendszeres visszajelzés kapjanak a pedagógusok, szülők és a tanulók,
- minden fél számára ismerttetett, elfogadható **követelményrendszeren** alapuljon
 - A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás.
 - Minden diák számára követelmény, hogy képességeinek megfelelően, aktívan vegyen részt a tanulási folyamatban.
 - Legyen összhangban a NAT és a helyi tanterv elvárásaival
- alapelv, hogy a pedagógus azt keresse, amit tud és ne azt, amit nem tud a diák.

Fajtái:

- a **diagnosztizáló** értékelés (az előzetes tudás mérése)
 - év elején, illetve új tanuló belépésekor,
 - egy-egy témakör lezárása előtt a felkészülés felmérésére alkalmazzuk,
 - osztályzatot nem adunk rá (%-os értékelés)
- **formatív** értékelés (formáló-segítő)
 - év közben többször végezzük, segítő, hiányokra rámutató célzattal,
 - további tanulásra ösztönző motiváló szándékkal alkalmazzuk,
 - osztályzattal, szöveges, százalékos értékeléssel minősíthetjük az elért eredményt
- **szummatív** (lezáró-összegző)
 - egy-egy témakör, tanulási egység végén lezáró, összegző funkciót tölt be,
 - megjelenhet dolgozatként vagy vizsgaként,
 - osztályzattal, érdemjeggyel zárul.

Értékelési alapelvek:

A beszámoltatás, számonkérés, értékelés módszereit tekintve **nagy a pedagógus szabadsága**. Az alapelveket betartva a nevelő szabadon megteheti, hogy saját, egyénre és osztályra szabott értékelési rendszert alkalmaz, amit minden esetben közöl partnereivel (szülő, tanuló, munkaközösség).

- Az értékelés személyre szóló, motiváló, fejlesztő, ösztönző, folyamatos, tervszerű, rendszeres legyen.
- **A témazáró dolgozat írását összefoglalás előzi meg.**
- Az írásbeli felelet a tanult anyagból egy-egy anyagrész után írátható.
- Fontos a tanulók egyenletes terhelése.
- A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Félévente legalább havi egy osztályzat szükséges az értékeléshez. Ezek pontos beírását a KRÉTA-naplóba az SZMSZ szabályozza.
- A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál a témazáró jegyek nagyobb hangsúlyt kapnak.
- Év végén az egész éves munkát értékeljük folyamatában nézve és nem átlagot számolva.

Az értékelés módja:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló *kiválóan, jól, megfelelően* vagy *gyengén teljesített*, illetve *felzárkóztatásra szorul*. Tanév közben a pedagógus szintén szöveges értékeléssel tájékoztatja a szülőt gyermeke továbbhaladásáról.
- A 2. év végétől 8. év végéig osztályzattal értékelünk évközben és az értesítőkben egyaránt.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- Tanév végi értékeléskor az a tanuló, aki a tanév folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtott, kitűnő minősítésben, illetve szaktárgyi dicséretben részesülhet.

- **Kitűnő minősítés**ben részesülhet az a tanuló, aki egész tanévben az adott tantárgyból csak jeles (5) érdemjegyet kapott. **Tantárgyi dicséret**ben részesülhet az a tanuló, aki a tanév folyamán az adott tantárgyból kiválóan teljesített.
- A tanulók munkájának, előmenetelének értékelése érdekében törekedjünk arra, hogy az egyes tantárgyakból havonta legalább egy jegye legyen.
- A magyar nyelv és irodalom tantárgyakat külön osztályozzuk.
- A tanórai aktivitást és a plusz munkát külön értékeljük.
- A pedagógus az egyéni értékelési rendszeréről a tanév elején tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.
- Naponta **legfeljebb 2 témazáró** felmérés íratható. Ennek időpontját előre jelezni kell.
- Bejelentés nélkül íratott dolgozatban csak az előző órai tananyag kérhető számon.
- A dolgozat kijavítására, értékelésére, kiosztására **2 héten belül** kerüljön sor. Az értékelés beírásánál figyelembe kell venni azt, hogy minden hónap 5. napján zár a KRÉTA.
- A számonkérés során előforduló típushibákat közösen értelmezni kell. A továbbhaladás érdekében a szaktanár reflektál a visszajelzésre és újratervezi a nevelési-oktatási folyamatot (elemez, javít, újratánít.)

2.12.3. Az ellenőrzés

Célja:

- hogy képet kapjunk
 - a tanulók ismereteiről,
 - tudásuk gyarapodásáról,
 - az elsajátított ismeretek szintjéről.
- hogy a feltárt hiányosságok alapján meghatározzuk további teendőinket.

Alapelvei:

- a tanítás-tanulás egész folyamatára kiterjed,
- kiterjed a tanulók sokoldalú tevékenységére,
- figyelembe veszi a tantárgyi sajátosságokat,
- tekintettel van a tanulók egyéni képességeire, életkori sajátosságaira,
- rendszeres, folyamatos és sokoldalú.

Formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- gyakorlati,
- egyéb (IKT eszközök).

2.12.4. Külső és belső mérések, értékelések

Külső mérések, értékelések

- A külső, standardizált méréseket kötelezően rendeli el a minisztérium vagy a fenntartó.
- Reprezentatív egyéb mérésekbe intézményi döntés alapján bekapcsolódhatunk.
- Minden esetben a mérések összesített eredményeit szakértői, szaktanári elemzéseit felhasználjuk fejlesztési, intézkedési terveink elkészítésében.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális országos kompetenciamérésre, szövegértésre. Ha a különböző évfolyamok valamelyike nem éri el a kívánt szintet, munkacsoport (vezetői támogatással) intézkedési tervben határozza meg a fejlesztések formáit és követelményeit.

Belső mérések, értékelések

Írásbeli felelet:

- kiterjedhet az egész osztályra, vagy csak néhány tanulóra,
- a kidolgozásra biztosított időnek arányban kell állnia a kérdések, feladatok mennyiségével és az elvárt minőséggel.

Röpdolgozat:

- kisebb vagy egy speciális ismeretanyagból íratott dolgozat,
- olyan ismereteket kér számon (pl.: fogalmak, szabályok, definíciók), amelyek feltételei a továbbhaladásnak,
- a pedagógus, szaktanár saját pontozási rendszert alkalmaz.

Témazáró dolgozat:

- egy nagyobb tanegység lezárásaként íratjuk, gyakorlás illetve rendszerező ismétlés után,
- a számonkérés témáját minden esetben hangsúlyosan és pontosan közöljük diákjainkkal, a felkészüléshez szempontokat, típusfeladatokat határozzunk meg,
- 2.-tól 8. évfolyamig tanév végén a munkaközösségek által összeállított egységes évfolyamdolgozatok megírására kerül sor, melynek eredménye hangsúlyosan számít az év végi értékelésbe.

Házi dolgozatok és prezentációk:

- témájukban és formájukban tantárgyanként különbözőek lehetnek,
- mindig gondos előkészítést követően kapja feladatul a diák,
- saját értékelés, minősítés követi, súlypontozása egyedi.

2.12.5. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a magatartás, szorgalom minősítéséhez és értékeléséhez kapcsolódó elvek

Alapelvek:

- segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is,
- az értékelés elsősorban a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon,
- mindig legyen személyre szabott.

Értékelés:

- A tanulók magatartását és szorgalmát hó végén érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.
- Az értékelésbe az egyén és a közösség fejlettségi szintjén az osztályfőnök bevonja a tanulókat és a közösséget, összegzi az osztály és a kollégák javaslatait, problémás esetekben az osztályban tanító tanárokkal megvitatja azokat.

A magatartás és a szorgalom elbírálásához segítséget adnak a következő szempontok, melyek közül legalább háromnak teljesülnie kell.

5 példás	
Magatartás	Szorgalom
a tanuló fegyelmezettsége példás, másokra pozitívan ható	tanulmányi munkája céltudatos, igényes
viselkedéskultúrája, hangneme kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	munkavégzése kitartó, pontos, megbízható, önálló
közösségre gyakorolt hatása pozitív, jóindulatú, kezdeményező	kötelességtudata kifogástalan
a Házirendet betartja és másokat is a betartásra ösztönöz	tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz	a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet	a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
nincs írásbeli figyelmeztetése, intője	taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

4 jó	
Magatartás	Szorgalom
a Házirendet betartja	képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
a tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezetten viselkedik	rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
a feladatokat a tőle elvárható módon teljesíti	a tanórákon többnyire aktív
feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti	többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt	taneszközei tiszták, rendezettek
nincs írásbeli intője	

3 változó	
Magatartás	Szorgalom
a Házirend előírásait nem minden esetben tartja be	tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
a tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezetlenül viselkedik	tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
a feladatait nem minden esetben teljesíti	érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, lemorzsolódásra hajlamos
előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva, komisz, nyegle	önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik
az iskola, a közösség szabályaihoz nehezen alkalmazkodik	többletmunkát ritkán végez
osztályfőnöki intője, szaktanári figyelmeztetése van	taneszközei tiszták, rendezettek
igazolatlanul mulaszt, rendszeresen késik	felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik

rossz	2	hanyag
Magatartás		Szorgalom
a Házirend előírásait sorozatosan megsérti		képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességtudata szinte nincs
a feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti		az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
magatartása fegyelmezetlen, rendetlen		tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik		feladatait többnyire nem végzi el, gyakran nincs házi feladata
viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza		felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
több alkalommal igazolatlanul mulaszt, hiányzásainak száma, elérte a feljelentés szintjét		a tanuláshoz nyújtott segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése		félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

2.13. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az általános iskola minden évfolyamán a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei megfelelnek a Köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak.

Feltételek:

- A tanuló az az adott évfolyamon a továbbhaladás feltételeit minden tantárgyból teljesítette, minimum elégséges osztályzatot szerzett, ezt a nevelők a gyermekek az egész tanévben nyújtott tanulmányi munkája, érdemjegyei alapján döntenek el.
- A tanuló minimális tárgyi tudásszintje megfelel a tanterv rá vonatkozó alapkövetelményeinek.
- Arról, hogy a tanuló teljesítette-e a továbbhaladás feltételeit, és felsőbb évfolyamba léphet, a tárgyat tanító nevelő, indokolt esetben pedig osztályozó értekezleten a tantestület dönt.
- Javítóvizsgára jogosult az a tanuló, aki legfeljebb három tantárgyból nem teljesítette a meghatározott minimum követelményeket.
- A tankötelezettségét teljesítő tanulónak évfolyamot kell ismételnie, amennyiben a javítóvizsgán akár egy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- Az osztályozó – és javító vizsgákhoz történő felkészüléshez az iskola személyre szabott „feladatbankot” biztosít.
- Az első évfolyam végén a követelményeket nem teljesítők munkája előkészítőnek minősül, szülői kérésre vagy a nevelőtestület döntése alapján az évfolyamot megismételhetik.
- Évismétlésre kötelezettek azon tanulók, akik a tanév során 250 óránál többet mulasztottak (igazolt, vagy igazolatlan órák együtt). Amennyiben elegendő érdemjegyet szereztek, a nevelőtestület az osztályozó értekezleten dönt továbbhaladásukról.
- Értékelés és minősítés alól csak érvényes szakértői vélemény alapján menthető fel a tanuló. A felmentés a tanóra látogatására nem vonatkozik.

2.14. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Célja:

- az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, gyakorlása,
- az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása,
- ez a tanulási tevékenység legyen gazdaságos, eredményes, kedvvel végzett.

Alapelvek:

- a házi feladat legyen képességeknek megfelelő, differenciált,
- minden esetben kapcsolódjon a tanítási órához,
- legyen jól tervezett a feladatra fordítható időkeret (pl.: vers, fogalmazás, beadandó munkák, prezentációk),

- a hétvége, a tanítási szünetek a pihenést szolgálják, ezért törekedjünk arra, hogy a pénteki (utolsó munkanapi) házi feladaton túl plusz feladatokkal ne terheljük diákjainkat,
- törekedjünk az írásbeli és a szóbeli házi feladatok egyensúlyára,
- a napközi törekedjen arra, hogy megfelelő körülmények biztosításával (tanári segítség, rend, nyugalom, fegyelem, kellő motiváció) intézményi keretek között készülhessenek el a házi feladatok.

2.15. A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

A tanuló felvétele a szülő kérésére történik a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján.

1. Minden tanév végén a felmérjük, hogy gyermek kér-e napközi otthonos foglalkozást a következő tanévre.
2. A leendő első osztályosok szülei a beiratkozáskor jelzik igényüket, amit az első szülői értekezleten írásban véglegesítenek.
3. A tanév közben érkező tanulók szülei beiratkozáskor írásban nyilatkoznak igényükről.
4. Amennyiben a szülő változtatni kíván a napközis ellátáson, azt köteles írásban jelezni az iskolának.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján.

Az alsó tagozatos diákok 16:00 óráig kötelesek az iskolában tartózkodni. A szülő kérésére a főigazgató, tagintézményigazgató mentesítheti a tanulót a 16:00 óráig kötelező bent tartózkodás alól, amennyiben a tanulónak egyéb délutáni tanulmányi vagy sport célú rendszeres elfoglaltsága van. Ez esetben a szülőnek vállalnia kell, hogy gondoskodik gyermeke felügyeletéről, a házi feladatok elkészítéséről.

A napközis foglalkozásról való távozás – alkalmanként – csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a távozásra az főigazgató, tagintézményigazgató, a helyettesek vagy az osztályfőnök adhat engedélyt.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – külső partner segítségével étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít.

2.16. A csoportbontások szervezési elvei

A csoportbontások esetében az irányadó létszám 14 fő. Ettől a létszámtól szakmai indokkal, a fenntartó egyedi engedélyével térhetünk el.

Az **idegen nyelvek** sikeres elsajátítása érdekében gyermekeinket csoportbontásban tanítjuk.

- A csoportok kialakítása a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára, a tanulók teljesítménye alapján történik.
- Az emelt óraszámú nyelvi csoportokban a tehetségazonosítást követően törekszünk a megfelelő csoportlétszám kialakítására.
- Az átjárhatóság szintfelmérő alapján történhet.

Az **etika, illetve hit- és erkölcstan** tantárgyak esetében a tanuló/szülő választása alapján alakítjuk ki a megfelelő csoportokat évfolyamonként.

- A csoportokba való jelentkezés egy tanítási évre szóló nyilatkozat kitöltésével történik:
 - beiratkozáskor,
 - a tanévet megelőző május hónapban.

Az **alapfokú művészeti osztályainkba** a törvény által előírt képességmérés alapján kerülnek be tanulóink

- képzőművészet tanszakra,
- társastánc tanszakra.

Az egyes művészeti ágak oktatásának cél- és feladatrendszerét, a fejlesztési követelményeket, a művészeti alapvizsga és művészeti záróvizsga témaköreit és követelményeit a tagintézmény Művészeti pedagógiai programja tartalmazza.

2.17. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 80.§-a határozza meg.

- A NETFIT mérés módszerét és idejét a mindenkorai tanév rendjéről szóló EMMI rendelet határozza meg, ennek alapján végezzük munkánkat intézményünkben.

2.18. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.18.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Célunk:

Törekszünk arra, hogy a tanulók számára fontos legyen

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás kialakítása,
- a testedzés, a rendszeres sport, a mozgás fontossága,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák megismerése,
- a szabadidővel való helyes gazdálkodás szerepe,
- a prevenció, a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a megfelelő tanulási környezet kialakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet, a fenntarthatóság jelentősége.

2.18.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Célunk:

Törekszünk arra, hogy a tanulók számára fontos legyen

- a környezet szépségeinek befogadása, kritikusság a negatív környezeti jelenségekkel szemben,
- a közvetlen környezet értékeinek felismerése, megóvása,
- a környezettudatos magatartásformák megismerése, elsajátítása, példamutás,
- a környezeti problémákra való megoldások közös keresése,
- olyan célok kitűzése, amik a mindennapi életben könnyen teljesíthetők,
- a környezettudatos életvitel kialakítása, olyan programok szervezésével, amelyek lehetőséget adnak pedagógus-gyermek-szülő közös szemléletformálására,
- a takarékos és mértékletes életvitel igényének kialakítása (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás).

Tevékenységeink, innovációink:

- hulladékgyűjtés
- használt ruhák visszagyűjtése, cseréje (túrkáló), e-Qka
- iskolakert gondozása, zöld övezet kialakítása
- ÖKO-napközi
- ÖKO-tábor, környezetvédelmi tábor
- ÖKO-napok
- ÖKO-projekthét
- fenntarthatósági témahét
- zárt kerékpártároló
- zárt pihenőkert közösségi főzőhellyel, játszótérrel, oxifával
- közlekedési kígyó
- „Tekerjünk Suliba” (TESU) programhét
- alternatív közlekedési eszközök preferálása a mindennapos iskolabajárás során

Az elkötelezett tevékenység eredménye, hogy iskolánk 2005-ben elsőként nyerte el az ÖKOISKOLA címet, majd 2012-ben ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA lettünk. Arra törekszünk, hogy programjainkban lehetőség szerint megjelenjen az ökotudatosság, projektjeinkkel csökkentjük ökológiai lábnyomunkat, úgy formáljuk a jövő generációját, hogy együtt élvezhessük közös munkánk eredményeit.

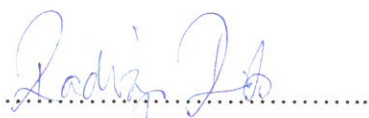
3. JÁRVÁNYÜGYI VÉDEKEZÉS

A 2020-ban kialakult rendkívüli járványügyi helyzetre való tekintettel az intézmény biztonságos működésének érdekében az 1. sz. mellékletben található intézkedési terv lép érvénybe.

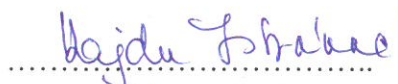
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 25. napján tartott értekezletén elfogadta.



Radványi Rita
hitelesítő nevelőtestületi tag



Hajdu Istvánné
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

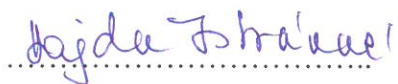
A Pedagógiai Programot az intézményi tanács 2025. év augusztus hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Miskolc, 2025. augusztus 26.



Jakab Ágnes
az intézményi tanács képviselője



Hajdu Istvánné
az intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Pedagógiai Program készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Miskolc, 2025. augusztus 26.



Zsarnay Erzsébet
a diákönkormányzat képviselője



Vancza András
a diákönkormányzat képviselője

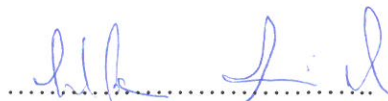
A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az intézmény szülői szervezete a Pedagógiai Program készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Miskolc, 2025. augusztus 26.



Ancsákné Szabó Adrienn
a szülői szervezet (közösség) képviselője

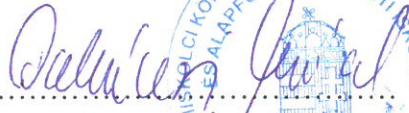


Máдай Linda
a szülői szervezet (közösség) képviselője

VEZETŐI JOGNYILATKOZAT

Alulírott Radványi Árpád a Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája főigazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025 augusztusában felülvizsgált és módosított pedagógiai programja a fenntartóra nézve nem tartalmaz többletkötelezettséget.

Miskolc, 2025. augusztus 26.


.....
Radványi Árpád
főigazgató



